



Istituto Nazionale di Statistica

Indagine sulla Sicurezza dei cittadini
**Modulo sugli stereotipi sui ruoli di genere e l'immagine
sociale della violenza nella popolazione adulta**

Scheda contatti CATI - CAPI

Versione provvisoria

Sommario

INFORMAZIONI.....	5
INFORMAZIONI SUI CONTATTI PRECEDENTI	6
RIFERIMENTI NORMATIVI	7
RECAPITI	8
TENTATIVO DI CONTATTO.....	10
GESTIONE CONTATTO	12
SCHEMA INTERRUZIONE	15
SCHEMA APPUNTAMENTO	16
FINE CONTATTO E ESITO.....	18
REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ESITO	21
REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTATORE ESAURITO	22
REGOLE PER LA RIPROPOSIZIONE DEI TENTATIVI TELEFONICI E/O DI PERSONA	23
REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ESITO DI FINE PERIODO.....	24

Introduzione

La scheda contatti è uno strumento utile a gestire i contatti con le unità, a verificarne l'eleggibilità all'intervista e ad assegnare gli esiti. Attraverso la scheda contatti vengono tracciate anche eventuali operazioni da sistema quali la registrazione degli esiti di contatore esaurito (CE) o di fine periodo (FP). Le informazioni raccolte nella scheda contatti sono utili a popolare il file dei microdati dei tentativi di contatto, un file in cui ogni record è un tentativo di contatto effettuato sul campione d'indagine.

Il software col quale verrà sviluppata la scheda contatti deve poter gestire anche le variabili dinamiche che vengono settate a un certo valore all'origine (ovvero prima di iniziare i tentativi di contatto) e che, nel corso dei tentativi e/o dell'intervista, al verificarsi di determinate condizioni, aggiornano il relativo valore; il valore così aggiornato dovrà poi essere preso in considerazione all'inizio del tentativo successivo.

Le variabili dinamiche utilizzate per questa indagine sono:

Stato tentativi con l'unità (STATO_TENTATIVI)

1. Tentativi da iniziare
2. Tentativi in corso: senza contatto
3. Tentativi in corso: con contatto
4. Tentativi conclusi

Prima di iniziare i tentativi di contatto, lo stato dei tentativi deve essere valorizzato a 1 "Tentativi da iniziare". Alla fine di ciascun tentativo di contatto, lo stato dei tentativi viene aggiornato, tenendo conto del numero dei tentativi di contatto, del numero degli appuntamenti, dell'esito definitivo e/o dello stato del questionario.

Il software, inoltre, deve essere in grado di implementare anche dei contatori, ad esempio sul numero dei tentativi di contatto, il numero degli appuntamenti concordati e il numero degli appuntamenti fittizi.

N. tentativi di contatto telefonici (N_TENT_TELEF)	
N. tentativi di contatto di persona (N_TENT_PER)	
N. di appuntamenti concordati (N_APP_CONC)	
N. di appuntamenti fittizi (N_APP_FITT)	

Prima di iniziare i tentativi di contatto, tutti i contatori devono essere inizializzati a 0 e devono essere incrementati alla fine del tentativo di contatto al verificarsi di determinate condizioni, come specificato nella sezione FC.

Devono, inoltre, essere previsti dei **tasti funzione** da utilizzare per alcune sezioni da richiamare all'occorrenza come di seguito specificato:

- **Informazioni**, richiamabile in sola visualizzazione ovunque
- **Informazioni sui contatti precedenti**, richiamabile in sola visualizzazione ovunque
- **Riferimenti normativi**, richiamabile in sola visualizzazione ovunque
- **Recapiti**, richiamabile ovunque
- **Interruzione**, richiamabile solo da Scheda contatti (sezione GC) e da questionario

Inoltre, dovranno essere sempre visualizzati, sia nella scheda contatti sia nel questionario, in una parte dello schermo il cognome, nome, il codice individuo e il telefono usato (se disponibile per il CAPI).

Alla conclusione di ogni tentativo di contatto, il sistema dovrà procedere all'attribuzione dell'esito corrispondente così come specificato nella sezione FINE CONTATTO ED ESITO, eventualmente procedere a valutare l'attribuzione dell'esito di contatore esaurito, così come specificato nella sezione REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTATORE ESAURITO.

Nel caso di **esito ancora provvisorio**, il sistema dovrà procedere a ricontattare l'unità in base alle istruzioni riportate nella sezione REGOLE PER LA RIPROPOSIZIONE DEI TENTATIVI TELEFONICI E/O DI PERSONA.

Alla conclusione del periodo di rilevazione, **per le sole unità senza esito definitivo**, il sistema dovrà procedere all'attribuzione **dell'esito di fine periodo**, così come specificato nella sezione REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ESITO DI FINE PERIODO.

Nota: alcune sezioni, come indicato nel seguito, devono poter essere richiamate in qualunque punto della scheda contatti e anche del questionario per poter attribuire un esito.

Poiché il questionario insiste su un database diverso da quello della scheda contatti, dovrà essere trovato un modo che emuli la 'richiamata' per lo scambio di comunicazione tra i due database.

INFORMAZIONI (sezione IF)

La sezione, in sola visualizzazione, deve poter essere richiamata tramite un tasto funzione dall'intervistatore, se lo ritiene necessario, in qualsiasi punto si trovi. Alla fine della consultazione, l'intervistatore chiuderà la schermata e tornerà nel punto in cui l'ha richiamata.

Nota: la scheda contatti deve restare aperta, ossia disponibile all'intervistatore anche quando è dentro al questionario.

Individuo: [COGNOME] [NOME]

Codice individuo: [ID_UTENTE]

Sesso: [SESSO]

Data nascita: [DATA_NASCITA] o [ETA]

Indirizzo: [INDIRIZZO]

Comune: [COMUNE]

Provincia: [PROVINCIA]

Telefoni (validi): [TELEFONO_1], [TELEFONO_2], [TELEFONO_3]

Tecnica: [CAPI – CATI]

INFORMAZIONI SUI CONTATTI PRECEDENTI (sezione CP)

La sezione, in sola visualizzazione, deve poter essere richiamata tramite un tasto funzione dall'intervistatore, se lo ritiene necessario, in qualsiasi punto si trovi. Devono essere visualizzati tutti i tentativi di contatto avuti con o per l'unità (TC3=1,3). Alla fine della consultazione, l'intervistatore chiuderà la sezione e tornerà nel punto in cui l'ha richiamata.

Nota1: la scheda contatti deve restare aperta, ossia disponibile all'intervistatore anche quando è dentro al questionario

Nota2: usare la funzionalità offerta dal software di visualizzazione dei contatti precedenti solo se richiamabile dall'intervistatore in qualunque punto della scheda contatti/questionario si trovi

Individuo: [COGNOME] [NOME]

Codice individuo: [ID_UTENTE]

Informazioni sui contatti precedenti CATI

Progressivo (TC1)	Data (TC4)	Orario (TC5)	Recapito o telefoni co (TC7)	Esito (descrittivo FC10)	Data appuntamento (SA2)	Orario appuntamento (SA3)	Recapito appuntamento (SA5)	Motivo dell'appuntamento (descrittivo SA6)	Note sul contatto (FC1.B IS)
N									
n-1									
...									
...									
3									
2									
1									

Informazioni sui contatti precedenti CAPI

Progressivo (TC1)	Data (TC4)	Orario (TC5)	Recapito o telefoni co (TC7)	Indirizzo (TC7_C API)	Esito (descrittivo FC10)	Data appuntamento (SA2)	Orario appuntamento (SA3)	Recapito o appuntamento (SA5)	Motivo dell'appuntamento (descrittivo SA6)	Note sul contatto (FC1.B IS)
N										
n-1										
...										
...										
3										
2										
1										

In ciascuna delle variabili riportate in tabella visualizzare oltre al codice della modalità, anche il relativo descrittivo, o al più il solo descrittivo.

In particolare, in TC7 e SA5 visualizzare oltre al codice del recapito anche il contenuto del telefono riportato in IN1B.; in TC7_CAPI visualizzare oltre al codice dell'indirizzo anche il contenuto riportato in IN2.B

RIFERIMENTI NORMATIVI

Trattamento dei dati

Riferimenti normativi

Lettera informativa

RECAPITI (sezione IN)

La sezione deve poter essere richiamata con un tasto funzione in qualsiasi momento, per poter modificare o editare recapiti telefonici e/o indirizzi. Deve essere possibile richiudere la sezione Recapiti dopo averla consultata/utilizzata e dopo aver salvato le modifiche eventualmente apportate. Una volta chiusa la sezione Recapiti, si deve tornare nel punto in cui è stata aperta.

Nota: la scheda contatti deve restare aperta, ossia disponibile all'intervistatore anche quando è dentro al questionario

IN.1. Numeri di telefono dell'unità

Per l'intervistatore: Nel campo Numero di telefono scrivere un recapito telefonico completo comprensivo di prefisso. NON inserire spazi, trattini o altri caratteri diversi da numeri.

Visualizzare l'elenco dei recapiti telefonici disponibili (validi e non validi). L'elenco è costituito da un array di max 3 numeri di telefono, ciascuno dei quali può essere reso valido/non valido. È possibile aggiungere ulteriori numeri di telefono, fino al raggiungimento del numero massimo di 3.

I numeri telefonici già presenti non possono essere modificati, pertanto se si deve modificare un numero, sarà necessario invalidarlo e inserirne uno nuovo con flag valido.

Il primo numero nella lista (T01) sarà sempre il numero fornito da Istat. Prima di iniziare i tentativi di contatto avrà flag valido, eventualmente nel corso dei contatti successivi, potrà essere invalidato dall'intervistatore.

IN.1A. Progressivo telefono <i>(sola visualizzazione)</i>	IN.1B. Numero di telefono <i>(sola visualizzazione)</i>	IN.1C. Numero fornito da Istat <i>(sola visualizzazione del descrittivo)</i>	IN.1D. Tipo telefono <i>(visualizzare descrittivo)</i>	IN.1E Validità <i>(visualizzare descrittivo) Qui dare possibilità di scrittura</i>	IN.1F email <i>(riportare il valore del campo GC.2.1)</i>
[COD_TEL_01] T01	[NUM_TEL_01]	[FLAG_TEL_01] 1.Sì 0.No	[TIPO_TEL_01] 1. Cellulare 2. Fisso	[VAL_TEL_01] 1. Sì 2. Sì, ultimo contatto 0. No	
[COD_TEL_02] T02	[NUM_TEL_02]	[FLAG_TEL_02]	[TIPO_TEL_02] 1. Cellulare 2. Fisso	[VAL_TEL_02] 1. Sì 2. Sì, ultimo contatto 0. No	
[COD_TEL_03] T03	[NUM_TEL_03]	[FLAG_TEL_02]	[TIPO_TEL_03] 1. Cellulare 2. Fisso	[VAL_TEL_03] 1. Sì 2. Sì, ultimo contatto 0. No	

Nel caso di inserimento di un nuovo recapito telefonico, l'intervistatore inserirà nel campo IN.1B un recapito telefonico comprensivo di prefisso, il campo IN.1C si avvalorerà automaticamente a 0.

REGOLA HARD 1: Il campo IN1B deve prevedere l'inserimento di sole cifre, la prima cifra deve essere 0 o 3, deve avere una lunghezza minima di 6 e massima di 15.

REGOLA SOFT 1: se la lunghezza del campo IN1B è inferiore a 7 o superiore a 10 visualizzare il seguente messaggio "La lunghezza del numero inserito è anomala, verificarne la correttezza".

È possibile aggiungere ulteriori INDIRIZZI, fino al raggiungimento del numero massimo di 3.

IN.2. Indirizzo dell'unità - CAPI

IN.2A Progressivo indirizzo	IN.2B Indirizzo <i>(sola visualizzazione)</i>	IN.2C Indirizzo fornito da <i>(sola visualizzazione del descrittivo)</i>	IN.2E Validità <i>(visualizzare descrittivo) Qui dare possibilità di scrittura</i>	IN.2F email <i>(riportare il valore del campo GC.2.1)</i>
-----------------------------------	---	--	--	---

<i>(sola visualizzazione)</i>				
[ID_IND_01]	[IND_01]	[FLAG_IND_01] 1. Istat 2. Comune 3. Altro	[VAL_IND_01] 1. Sì 2. Sì, ultimo contatto 0. No	
RIGA DA AGGIUNGERE				

TENTATIVO DI CONTATTO (sezione TC)

Non visualizzare e registrare in automatico a partire da 1 e incrementando di 1 per ogni tentativo di contatto/azione con l'unità all'interno dell'identificativo ISTAT (Codice INDIVIDUO).

TC.1. Progressivo del tentativo di contatto/azione

Progressivo

Se è il primo tentativo di contatto (TC1=1) inizializzare a 0 i contatori N_TENT_TELEF=0, N_TENT_PER=0 [se CAPI], N_APP_CONC=0 e N_APP_FITT=0.

Non visualizzare e registrare il valore al momento presente in STATO TENTATIVI (TC2=STATO_TENTATIVI)

TC.2. Stato tentativi con l'unità

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Tentativi da iniziare | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 2. Tentativi in corso: senza contatto | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 3. Tentativi in corso: con contatto | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 4. Tentativi conclusi | <input type="text"/> <input type="text"/> |

Sarà valorizzata a 2 solo se si verificheranno le condizioni specificate nelle sezioni REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTATORE ESAURITO e REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ESITO DI FINE PERIODO

TC.3. Tipo di tentativo di contatto/azione

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Tentativo telefonico | <input type="text"/> |
| 2. Altre chiusure da sistema (CE, FP) | <input type="text"/> |
| 3. Tentativo di persona [solo per CAPI] | <input type="text"/> |

Non visualizzare e registrare in automatico la data di sistema

TC.4. Data di inizio del tentativo di contatto (da sistema)

Giorno/mese/anno / /

Non visualizzare e registrare in automatico l'orario di sistema

TC.5. Orario di inizio del tentativo di contatto (da sistema)

Ora/min/sec : :

Se tentativo telefonico (TC3=1)

TC.6. Risposta al tentativo di contatto

Recapiti telefonici validi: *mostrare tutti i telefoni validi disponibili, separati da una virgola*

- | | |
|--|--|
| 1. Risponde qualcuno | <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(passare a GC)</i> |
| 2. Occupato | <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(passare a FC.3)</i> |
| 3. Non risponde | <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(passare a FC.3)</i> |
| 4. Fax | <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(passare a FC.3)</i> |
| 5. Segreteria telefonica | <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(passare a FC.3)</i> |
| 6. Utente non raggiungibile/spento (cellulare) | <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(passare a FC.3)</i> |
| 7. Numero inesistente/errato da operatore | <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(passare a IN e poi a FC.3)</i> |

Se tentativo di persona (TC.3=3)

TC.6.1. Risposta al tentativo di contatto – CAPI

- | | |
|---|---|
| 1. Risponde qualcuno | ☐ ☐ <i>(passare a GC)</i> |
| 2. Non risponde nessuno | ☐ ☐ <i>(passare a FC.3)</i> |
| 3. Non risponde e manca il citofono/modalità di contatto | ☐ ☐ <i>(passare a TC.7)</i> |
| 4. Non risponde ma ho un contatto con vicini/familiari esterni all'abitazione | ☐ ☐ <i>(passare a TC.7)</i> |
| 5. Indirizzo inesistente/errato | ☐ ☐ <i>(passare a TC.7)</i> |

Se CAPI: sempre visibile non obbligatorio

TC.7 Hai verificato l'indirizzo in comune?

- | | |
|---|---|
| 1. Sì, l'indirizzo coincide | ☐ ☐ <i>(passare a FC.3)</i> |
| 2. Sì, ho un nuovo indirizzo nello stesso comune
<i>indirizzo; valorizzare SA.I=2 appuntamento fittizio)</i> | ☐ ☐ <i>(passare a IN e aggiornare campo</i> |
| 3. Sì, si è trasferita in altro comune/all'estero | ☐ ☐ <i>(passare a FC.3 e STATO_ELEG=3)</i> |
| 4. Sì, ma il comune non ha/non ha fornito informazioni | ☐ ☐ <i>(passare a FC.3)</i> |
| 5. No | ☐ ☐ <i>(valorizzare SA.I=3 in attesa)</i> |

TC.7.1 Giorno della visita/contatto con il comune

___/___/____

TC.7.2 Contatto in comune

Nome:

Cognome:

Email:

Telefono:

TC.7.3 Esito del contatto con il comune

GESTIONE CONTATTO (sezione GC)

GC.1. Presentazione e richiesta di INTERVISTA - Testo mobile

Se Stato tentativi con l'unità = 1,2 (Tentativi da iniziare o senza contatto)

Testo 1: Buongiorno/buonasera, sono [nome e cognome intervistatore] e chiamo per conto dell'Istat, l'Istituto Nazionale di Statistica. L'Istat sta svolgendo un'indagine

Parlo con [Nome] [Cognome]?

Se Stato tentativi con l'unità = 3 (Tentativi in corso: con contatto)

Testo 2: Buongiorno/Buonasera, sono [nome e cognome intervistatore] e lavoro per conto dell'Istat, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevo già chiamato (ero già passato) qualche giorno fa per l'indagine... Parlo con [Nome] [Cognome]?

1. Sì ☐ ☐ *(passare a GC.2)*
2. No ☐ ☐ *(passare a GC.1.1)*

Se non risponde l'interessato (GC.1=2)

GC.1.1 Mi può passare [Nome] [Cognome]?

Per l'intervistatore: personalizzare il contatto con eventuali informazioni riportate nelle note appuntamento.

- | | |
|--|--|
| 01. Sì | ☐ ☐ <i>(passare a GC.2)</i> |
| 02. No, in questo momento non c'è/non può rispondere | ☐ ☐ <i>(passare a SA)</i> |
| 03. No, è assente oltre periodo di raccolta dati | ☐ ☐ <i>(passare a GC.1.2; CAPI: passare a FC e STATO_ELEG=3)</i> |
| 04. No, è deceduto/a | ☐ ☐ <i>(SCRIPT FC_C e passare a FC)</i>
<i>(STATO_ELEG=3)</i> |
| 05. No, vive permanentemente in istituzione/convivenza | ☐ ☐ <i>(SCRIPT FC_B e passare a FC)</i>
<i>(STATO_ELEG=3)</i> |
| 06. No, non vive più al recapito | ☐ ☐ <i>(passare a GC.1.2)</i> |
| 08. No, è un negozio, impresa, azienda, ufficio | ☐ ☐ <i>(passare a GC.1.2)</i> |
| 09. Risponde persona sconosciuta - numero errato | ☐ ☐ <i>(SCRIPT FC_B e passare a FC)</i> |
| 10. No, non può rispondere per gravi motivi | ☐ ☐ <i>(SCRIPT FC_B e passare a FC)</i> |

Visualizzare solo se CATI: GC.1.1=03,06,08; CAPI: GC.1.1=06,08

GC.1.2 Sa dove vive [NOME COGNOME]?

- | | |
|--|--|
| 1. Sì, vive in questo comune/nello stesso comune | ☐ ☐ <i>(passare a GC.1.3) (STATO_ELEG=2)</i> |
| 2. Sì, vive in altro comune in Italia | ☐ ☐ <i>(CATI: passare a GC.1.3; CAPI: passare a FC) (STATO_ELEG=2 se CATI; STATO_ELEG=3 se CAPI)</i> |
| 3. Sì, vive all'estero | ☐ ☐ <i>(passare a FC) (STATO_ELEG=3)</i> |
| 4. No, non so dove viva/ non lo conosco | ☐ ☐ <i>(CATI: passare a FC; per CAPI: TC.7)</i> |

Visualizzare solo se CAPI: GC.1.2=1; CATI: GC.1.2=1,2

GC.1.3 Potrebbe contattare [NOME COGNOME] per avvisarlo dell'indagine?

1. Sì ☐ ☐ *(SCRIPT FC_A e valorizzare SA.1=3)*

2. No ☐☐☐ (CATI: passare a FC; per CAPI: TC.7)

Visualizzare solo se GC.1.3=1

Script FC_A: le chiederemo la cortesia di informarlo/a che è entrato/a a far parte del campione dell'indagine ... e che se vuole partecipare può contattare il numero verde 1510 o inviare un'email a xxx@istat.it per fornirci il recapito cui preferisce essere contattato. La ringrazio molto per la collaborazione.

Visualizzare solo se GC.1=05, 09, 10

Script FC_B: Ci dispiace, ma non possiamo allora proseguire con l'intervista. La ringrazio comunque per la collaborazione

Visualizzare solo se GC.1=04

Script FC_C: Mi dispiace moltissimo. Le faccio le mie condoglianze e La ringrazio per la collaborazione

GC.2. Introduzione indagine e ricezione lettera

Nei giorni scorsi le è stata inviata una lettera che le preannunciava questa telefonata/questa visita. L'ha ricevuta?

Per l'intervistatore: se necessario consultare la sezione "Riferimenti normativi"

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Sì | ☐ ☐ ☐ |
| 2. No | ☐ ☐ ☐ |
| 99. Non sa, non ricorda | ☐ ☐ ☐ |

Per l'intervistatore: se il rispondente chiede che gli vengano riassunti i contenuti della lettera leggere:

L'Istat sta conducendo un'indagine su tutto il territorio nazionale che coinvolge circa

La sua collaborazione è di fondamentale importanza e può essere di aiuto alla collettività e alle istituzioni nazionali. I dati verranno trattati nel totale rispetto della privacy.

Per l'intervistatore: se il rispondente chiede di ricevere la lettera proseguire con il quesito GC.2.1 altrimenti andare a GC.3

GC.2.1 Indirizzo email

Se mi lascia un indirizzo email posso inviarle la lettera generica

1 Fornisce email @

GC.3 Mi conferma che lei ha più di xx anni e vive abitualmente nel comune di <comune>?

1. No, ho meno di xx anni ☐☐☐ (passare a FC) (STATO_ELEG=3)
2. Sì, vivo in questo comune ☐☐☐ (passare a GC.4) (STATO_ELEG=2)
3. No, vivo in altro comune in Italia ☐☐☐ (CATI: passare a GC.4 e STATO_ELEG=2; CAPI: passare a FC e STATO_ELEG=3)
4. Sì, vivo all'estero ☐☐☐ (passare a FC e STATO_ELEG=3)

GC.4 Possiamo procedere con l'intervista?

1. Sì, prosegue ☐☐☐ (passare a script.GC_A, aprire link)

2. Sì, ma non ora ☐☐ (*passare a Scheda Interruzione (temporanea))*
3. No, non voglio partecipare ☐☐ (*passare a Scheda Interruzione (rifiuto))*

Script.GC_A Le informazioni raccolte sono tutelate dalle norme sulla protezione dei dati personali e sul segreto statistico. Tutte le informazioni che ci darà saranno utilizzate esclusivamente a scopi statistici e di ricerca scientifica, garantendo il più completo anonimato.

Questionario LINK

STATO_ELEG è aggiornata da sistema senza intervento dell'operatore, in base alle regole indicate

Stato eleggibilità STATO_ELEG

- 1.Eleggibilità sconosciuta|
- 2.Eleggibile
- 3.Non eleggibile

SCHEMA INTERRUZIONE (sezione SI)

La scheda interruzione deve essere richiamata con un tasto funzione, attivo nella sezione GC e nel QUESTIONARIO. L'intervistatore vi accederà ogni qualvolta l'unità interrompe.

Nota: la scheda contatti deve restare aperta, ossia disponibile all'intervistatore anche quando è dentro al questionario

SI.1. Tipologia di interruzione

Per l'intervistatore: non leggere.

Se è stato preso un appuntamento selezionare Interruzione temporanea.

Se la persona non vuole più collaborare, selezionare 'Rifiuto' se non ha iniziato il questionario oppure 'Interruzione definitiva' se lo ha iniziato.

- | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|
| 1. Interruzione temporanea (appuntamento) | ☐ | <i>(passare a SA)</i> |
| 2. Interruzione definitiva (con intervista iniziata) | ☐ | |
| 3. Rifiuto (definitivo, prima di iniziare l'intervista) | ☐ | |

Warning Se SI.1=2,3: Stai chiudendo definitivamente questo contatto, che non potrà più essere richiamato. Sei sicuro/a?

- | | | |
|----|--------------------------|--------------------------|
| Sì | ☐ | <i>(passare a SI.2)</i> |
| No | ☐ | <i>(correggere SI.1)</i> |

SI.2. Motivo principale per cui non intende proseguire con l'intervista

Per l'intervistatore: non leggere

- | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. Problemi personali o familiari gravi/lutto | ☐ | ☐ | ☐ | <i>(passare a FC)</i> |
| 2. Problemi di comprensione della lingua italiana | ☐ | ☐ | ☐ | <i>(passare a FC)</i> |
| 3. Mancanza di tempo/sfiducia | ☐ | ☐ | ☐ | <i>(passare a FC)</i> |
| 4. Questionario troppo lungo, intervista troppo complessa | ☐ | ☐ | ☐ | <i>(passare a FC)</i> |
| 5. Ha già risposto, non vuole essere coinvolto in altre indagini | ☐ | ☐ | ☐ | <i>(passare a FC)</i> |
| 6. Rifiuto assoluto/attacca senza dare spiegazioni | ☐ | ☐ | ☐ | <i>(passare a FC)</i> |
| 7. Altro, specificare (SI.2_a) _____ | ☐ | ☐ | ☐ | <i>(passare a FC)</i> |

SCHEMA APPUNTAMENTO (sezione SA)

SA.1. Tipologia appuntamento

Per l'intervistatore: non leggere

1. Appuntamento concordato ☐
2. Appuntamento fittizio ☐
3. In attesa ☐ *(valorizzato in automatico se l'intervistatore non è ancora riuscito a fare i controlli in Comune (TC.7=5) o se siamo in attesa che il rispondente contatti il Numero verde per fornire i suoi recapiti (GC.1.3=sì))*

Visualizzare solo se CAPI e SA.1=1,2

SA.1.1 Tipo di appuntamento

1. Telefonico ☐
2. Di persona ☐

Visualizzare solo se SA.1=1,2

SA.2. Data dell'appuntamento

Giorno/mese/anno / /

REGOLA HARD 1: se la data dell'appuntamento è successiva alla data di fine rilevazione (SA2>data chiusura) visualizzare il seguente messaggio "ATTENZIONE: la data dell'appuntamento è successiva al periodo utile per svolgere l'intervista".

Visualizzare solo se SA.1=1,2

SA.3. Orario dell'appuntamento

Ora/min/sec : :

Visualizzare solo se SA.1=1,2

SA.4. Recapito dell'appuntamento

Visualizzare i recapiti telefonici validi in IN.1, va flaggato il recapito sul quale viene fissato l'appuntamento e il relativo identificativo (IN1A) va scaricato in SA4.

Progressivo telefono

CAPI: Visualizzare gli indirizzi validi in IN.2, va flaggato l'indirizzo sul quale viene fissato l'appuntamento e il relativo identificativo (IN2A) va scaricato in SA4.

Progressivo indirizzo

SA.5.1 Altro recapito telefonico

Se SA.5.1 è diversa da blank, allora a chiusura contatto popolare la prima riga libera della sezione recapiti nel seguente modo:

IN.1A= il progressivo

IN.1B =il numero di telefono preso nella scheda appuntamento

IN.1C=NO

SA.5.2 Altro indirizzo _____

Se SA.5.2 è diversa da blank, allora a chiusura contatto popolare la prima riga libera della sezione recapiti nel seguente modo:

IN.2A= il progressivo

IN.2B =indirizzo preso nella scheda appuntamento

IN.2C=NO

SA.6. Motivo principale dell'appuntamento

Per l'intervistatore: non leggere

- | | | |
|---|------|------------------|
| 1. Non è presente la persona che deve rispondere | □□□□ | (passare a FC.3) |
| 2. Vuole avere maggiori informazioni/rassicurazioni sull'indagine (Numero Verde, lettera) | □□□□ | (passare a FC.3) |
| 3. La lettera non è arrivata/vuole prima rileggere la lettera | □□□□ | (passare a FC.3) |
| 4. Non ha tempo in questo momento | □□□□ | (passare a FC.3) |
| 5. Stanchezza, questionario troppo lungo | □□□□ | (passare a FC.3) |
| 6. Preferisce rispondere in altro momento per avere più privacy | □□□□ | (passare a FC.3) |
| 9. Altro (specificare) (SA.6_a) _____ | □□□□ | (passare a FC.3) |

SA.7 Appuntamento da Numero Verde (imputato da sistema dalla scheda Numero Verde)

Giorno/mese/anno

□□/□□/□□□□

Ora/min/sec

□□:□□:00

Fascia oraria preferita:

Giorno preferito:

FINE CONTATTO E ESITO (sezione FC)

FC.1. Hai note sul contatto da registrare?

Per l'intervistatore: non leggere

Sì 1 ☐

No 2 ☐ *(passare a FC.2)*

Se FC.1=1

FC.1bis. Note sul contatto

Per l'intervistatore: non leggere

Note

Visualizzare solo se modulo Stereotipi e GC.1=01

Per indagine sulla sicurezza dei cittadini imputare da sistema

FC.2 Hai completato l'intervista?

1. Sì ☐

2. No, da completare ☐ *(passare a SI)*

Non visualizzare. Registrare in automatico la data di sistema

FC.3. Data di fine del contatto (da sistema)

Giorno/mese/anno

Non visualizzare. Registrare in automatico l'orario di sistema

FC.4. Orario di fine del contatto (da sistema)

Ora/min/sec

Non visualizzare e registrare in automatico come differenza in secondi tra orario di fine del contatto (da sistema) e orario di inizio del contatto (da sistema) (FC5=FC4-TC5)

FC.5. Durata in secondi del contatto

Sec

Non visualizzare e valorizzare in automatico il codice dell'intervistatore.

Se si tratta di altre chiusure da sistema (TC3=2), registrare FC6=99999999

Se TC6 viene avvalorata dal centralino telefonico, senza passare la chiamata ad un intervistatore, registrare FC6=99999999

FC.6. Codice intervistatore

Codice intervistatore

Se FC.6=999999

FC.6.bis ID Chiamata Numero Verde:

Non visualizzare. Se tentativo telefonico (TC.3=1) incrementare di 1 il contatore dei tentativi di contatto telefonici (N_TENT_TELEF+1)

FC.7a. N. di tentativi telefonici N_TENT_TELEF

N. tentativi telefonici | | | |

Non visualizzare. Se tentativo di persona (TC.3=3) incrementare di 1 il contatore dei tentativi di contatto di persona (N_TENT_PER+1)

FC.7b. N. di tentativi di persona N_TENT_PER

N. tentativi di persona | | | |

Non visualizzare. Se fissato appuntamento concordato (SA.1=1) incrementare di 1 il contatore degli appuntamenti concordati (N_APP_CONC+1)

FC.8. N. di appuntamenti concordati N_APP_CONC

N. di appuntamenti concordati | | | |

Non visualizzare. Se fissato appuntamento fittizio (SA.1=2) incrementare di 1 il contatore degli appuntamenti fittizi (N_APP_FITT+1)

FC.9. N. di appuntamenti fittizi N_APP_FITT

N. di appuntamenti fittizi | | | |

Non visualizzare e registrare in automatico in base a quanto riportato nella sezione REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ESITO

FC.10. Esito

101. Occupato	□□□
102. Non risponde/Non c'è nessuno/non raggiungibile	□□□
103. Segreteria telefonica/Fax	□□□
104. Appuntamento concordato	□□□
105. Appuntamento fittizio	□□□
106. In attesa	
107. Trasferito in altro comune italiano	□□□
201. Completa	□□□
202. Rifiuto prima di iniziare l'intervista (rifiuto iniziale)	□□□
203. Rifiuto durante l'intervista (interruzione definitiva)	□□□
204. Assenza prolungata	□□□
205. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio	□□□
206. Numeri errati/inesistenti	□□□
208. Fuori target	□□□
209. Trasferito in altro comune/all'estero	□□□
210. Indirizzo errato/inesistente	□□□
301.CE per eccesso di tentativi tutti SENZA CONTATTO	□□□
302.CE per eccesso di tentativi di cui almeno uno CON CONTATTO	□□□
303.FP: senza tentativi	□□□
304.FP: tutti tentativi SENZA CONTATTO	□□□
305.FP: almeno un tentativo CON CONTATTO	□□□
306.FP: con intervista in corso	□□□

Non visualizzare e aggiornare lo stato dei tentativi in base alle seguenti regole:

- *se STATO_TENTATIVI=1 e (N_TENT_TELEF>0 o N_TENT_PER>0) e (N_APP_FITT=0 e N_APP_CONC=0), aggiornare STATO_TENTATIVI=2*
- *se STATO_TENTATIVI=1,2 e (N_TENT_TELEF>0 o N_TENT_PER>0) e (N_APP_FITT>0 oppure N_APP_CONC>0), aggiornare STATO_TENTATIVI=3*
- *se STATO_TENTATIVI=1,2,3 e (N_TENT_TELEF>0 o N_TENT_PER>0) e (ESITO=201-210, aggiornare STATO_TENTATIVI=4 e registrare in FC.11 il valore al momento presente in STATO_TENTATIVI (FC.11=STATO_TENTATIVI)*

FC.11. Stato tentativi con l'unità

1.Tentativi da iniziare	□□
2.Tentativi in corso: senza contatto	□□
3.Tentativi in corso: con contatto	□□
4.Tentativi conclusi	□□

REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ESITO

La variabile FC10=ESITO deve essere valorizzata in base alle regole che saranno consegnate da Istat.

Se l'esito è un **esito definitivo** (FC10=ESITO=201-210), il sistema dovrà procedere alla chiusura del nominativo, che non dovrà essere ricontattato.

Se l'esito è un **esito provvisorio** (FC10=ESITO=101-107), il sistema dovrà procedere a valutare l'attribuzione dell'esito di contatore esaurito, così come specificato nella sezione REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTATORE ESAURITO, e procedere all'eventuale chiusura del contatto.

Nel caso di **esito provvisorio** (FC10=ESITO=101-107) e contatore non esaurito $N_TENT_TELEF \leq 20$ e/o $N_TENT_PER \leq 3$ il sistema dovrà procedere a ricontattare l'individuo in base alle istruzioni riportate nella sezione REGOLE PER LA RIPROPOSIZIONE DEI TENTATIVI TELEFONICI e/o DI PERSONA.

REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTATORE ESAURITO

Alla conclusione di ciascun tentativo di contatto **se l'esito è provvisorio**, (FC.10=ESITO=101-107) il sistema deve procedere alla verifica delle condizioni per l'attribuzione dell'esito definitivo di Contatore Esaurito (ESITO=301,302)

Se FC.2=2 (Intervista interrotta con questionario iniziato) non deve mai essere assegnato un esito CE.

Se SA.3= (In attesa) non ritorna in circolo il nominativo fino a che non abbiamo un nuovo telefono dal Numero Verde / un nuovo indirizzo dal comune.

CATI

L'attribuzione dell'esito CE (ESITO=301,302) deve avvenire attraverso l'inserimento di un nuovo record nel file dei microdati dei tentativi di contatto con l'avvaloramento delle seguenti variabili di scheda contatti: TC.1, TC.2, TC.3=2, FC.3-FC.10. Il contatore è esaurito dopo il 20esimo contatto telefonico in poi.

SE	ALLORA
N_TENT_TELEF=20 e (N_APP_FITT=0 e N_APP_CONC=0)	ESITO=301.CE per eccesso di tentativi tutti SENZA CONTATTO
N_TENT_TELEF=20 e (N_APP_FITT>0 oppure N_APP_CONC>0)	ESITO=302.CE per eccesso di tentativi di cui almeno uno CON CONTATTO

CAPI

L'attribuzione dell'esito CE (ESITO=301,302) deve avvenire attraverso l'inserimento di un nuovo record nel file dei microdati dei tentativi di contatto con l'avvaloramento delle seguenti variabili di scheda contatti: TC.1, TC.2, TC.3=2, FC.3-FC.10. Il contatore è esaurito dopo il terzo contatto di persona in poi.

SE	ALLORA
N_TENT_PER=3 e (N_APP_FITT=0 e N_APP_CONC=0)	ESITO=301.CE per eccesso di tentativi tutti SENZA CONTATTO
N_TENT_PER=3 e (N_APP_FITT>0 o N_APP_CONC>0)	ESITO=302.CE per eccesso di tentativi di cui almeno uno CON CONTATTO

Nel caso di **non** assegnazione dell'esito di contatore esaurito e lo stato dei tentativi è tentativi da iniziare o in corso (STATO_TENTATIVI=1,2,3), cioè l'unità ha gli esiti provvisori (FC10=ESITO=101-110) ricontattare l'unità secondo quanto riportato nella sezione REGOLE PER LA RIPROPOSIZIONE DEI TENTATIVI TELEFONICI e/o di PERSONA.

REGOLE PER LA RIPROPOSIZIONE DEI TENTATIVI TELEFONICI E/O DI PERSONA

Si riportano di seguito le regole per la riproposizione dei tentativi a seconda dell'esito dell'ultimo tentativo di contatto, nel caso in cui questo ultimo sia un esito provvisorio.

Orario di apertura del servizio:

Lunedì-Venerdì	Sabato
CATI: dalle 09:00 alle 21:00	Dalle 09:00 alle 21:00
CAPI: dalle 16.30 alle 21:30	CAPI: dalle 16.30 alle 21:30
Gli appuntamenti possono essere presi anche in orari differenti Gli individui residenti nella Provincia di Bolzano, invece, non dovranno essere contattati oltre le ore 20:00.	

REGOLE PER LA RIPROPOSIZIONE DEI TENTATIVI CATI

Esito dell'ultimo tentativo	Quando richiamare
104. Appuntamento concordato	Richiamare il recapito dell'appuntamento nel giorno e nell'orario fissati per l'appuntamento PER UN MASSIMO DI 20 volte
105. Appuntamento fittizio	Richiamare il recapito dell'appuntamento nel giorno e nell'orario fissati per l'appuntamento PER UN MASSIMO DI 20 volte
101.Occupato	Riproporre 3 volte, ciascuna dopo 10 minuti (<i>TC.5 + 10 min, TC.5 + 20 min, TC.5+30 min</i>). Riproporre poi alla fascia oraria successiva (<i>TC.5 e fascia oraria</i>). Le prime 3 riproposizioni corrispondono a 1 tentativo di Non risponde per un massimo di 20 tentativi NR In caso di più numeri di telefono, associare l'esito all'ultimo telefono valido utilizzato
102.Non risponde/non raggiungibile	Riproporre alla fascia oraria successiva (<i>TC.5 e fascia oraria</i>). Riproporre per un massimo di 20 tentativi.
103.Segreteria telefonica/fax	In caso di più numeri di telefono, associare l'esito all'ultimo telefono valido utilizzato

REGOLE PER LA RIPROPOSIZIONE DEI TENTATIVI CAPI

Esito dell'ultimo tentativo	Quando ripassare
104. Appuntamento concordato	Ripassare per un minimo di 3 appuntamenti. Inviare se possibile un prevviso di remind tramite messaggio telefonico/ chiamata
105. Appuntamento fittizio	Ripassare per un minimo di 3 appuntamenti. Inviare se possibile un prevviso di remind tramite messaggio telefonico/ chiamata
102. Non risponde	Ripassare in altro giorno, in fascia oraria diversa (<i>TC.5 e fascia oraria</i>), per un minimo di 3 tentativi.

REGOLE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ESITO DI FINE PERIODO

Se la data di sistema è successiva alla data dell'ultimo giorno di intervista (SYSDATE>fine indagine), a tutte le famiglie senza esito definitivo, ovvero tutte le famiglie per le quali l'ultimo esito è un esito provvisorio (ESITO=101-110), deve essere attribuito l'esito di fine periodo (ESITO=303.304.305.306), attraverso l'inserimento di un nuovo record nel file dei microdati dei tentativi con l'avvaloramento delle seguenti variabili di scheda contatti: TC.1, TC.2, TC.3=2, FC.3, FC.10.

CATI

SE	ALLORA
N_TENT_TELEF=0 e (N_APP_FITT=0 e N_APP_CONC=0)	ESITO=303. Senza tentativi
(N_TENT_TELEF>0) e (N_APP_FITT=0 e N_APP_CONC=0)	ESITO=304. FP: tutti tentativi SENZA CONTATTO
(N_TENT_TELEF>0) e (N_APP_FITT>0 o N_APP_CONC>0)	ESITO=305. FP: almeno un tentativo CON CONTATTO
FC.2=2	ESITO=306. FP con intervista in corso

CAPI

SE	ALLORA
N_TENT_PER=0 e N_TENT_TELEF>=0 e (N_APP_FITT=0 e N_APP_CONC=0)	ESITO=303. Senza tentativi
(N_TENT_PER>0) e (N_APP_FITT=0 e N_APP_CONC=0)	ESITO=304. FP: tutti tentativi SENZA CONTATTO
(N_TENT_PER>0) e (N_APP_FITT>0 oppure N_APP_CONC>0)	ESITO=305. FP: almeno un tentativo CON CONTATTO
FC.2=2	ESITO=306. FP con intervista in corso